Приложение III

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

**Сведения об оборудованных учебных кабинетах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Адрес** | **Правоустанавливающие документы** | **Площадь (кв. м)** | **Количество посадочных мест для учащихся**  | **Количество посадочных мест для преподавателя** |
|  |  | реквизиты | срок действия |   | количество столов/на сколько человек | количество стульев | количество столов | количество стульев |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Роспись исполнителя Расшифровка

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1) К таблице прикладываются копии правоустанавливающих документов для всех помещений, где проводятся занятия:*

*- копия документа, подтверждающего право собственности (оперативного управления) на помещение или аренды, передачи в безвозмездное пользование и т.д.*

*- копия акта приёма-передачи помещения (обязательно, если он прописан в договоре аренды, передачи в безвозмездное пользование и т.п.)*

*-* *копии др. документов, если необходимы.*

*2) Все копии заверяются (см. "* *Правила оформления документов и копий").*